

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e della formazione".

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

TITOLO DEL CORSO	1.G Competenze digitali per la gestione del Magazzino
ENTE GESTORE	ATI: Polo Veronesi – Ce.Se. Capofila e referente: Polo Veronesi
CODICE PROGETTO	2022_GOL.53
NUMERO ISCRITTI	Numero minimo: 8 Numero massimo: 20
SEDE LEGALE ENTE GESTORE	Piazzale Orsi, 1 – Rovereto (TN)
TELEFONO	0464/433484 - quando parte il risponditore automatico digitare 2 "Formazione Adulti" e poi 2 "altri corsi" chiedere di Cinzia o di Sara
REFERENTE	Sergio Pagliuca
ORARIO DEL CORSO COMPRESO IL SUPPORTO	Avvio: ogni terzo lunedì del mese. Orario: Indicativamente dalle 8:00 alle 14:00. NON è prevista pausa pranzo, NON è previsto buono pasto. Entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni l'ente contatterà telefonicamente tutti gli iscritti per : - dare informazioni più dettagliate rispetto al corso (sede /date/orario ecc); - conoscere eventuali esperienze pregresse in magazzino e livello conoscenze informatiche; - informare che verrà inviata, tramite mail, attestazione necessaria per la richiesta della smart-card trasporto pubblico gratuito, limitatamente nelle giornate/orario del corso per la tratta domicilio-sede corso.
SEDE DEL CORSO	TRENTO: Ce.Se srl - Via delle Ghiaie, 9 - Trento (zona sud) oppure via Brennero, 246 – Trento (zona nord)
SEDE DEL CORSO	ROVERETO: Polo Giuseppe Veronesi Piazzale Orsi, 1 – 38068 Rovereto (piazzale di fronte alla stazione) oppure Via F. Zeni, 8 – 38068 Rovereto (zona polo tecnologico)
SEDI PERIFERICHE	Attivazione di edizioni aggiuntive del corso nelle sedi periferiche su richiesta del Centro per l'Impiego.
CONTENUTI DEL PERCORSO	Il percorso formativo ha l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti competenze per una gestione del magazzino integrandone i processi caratteristici con le altre funzioni aziendali. Centrale sarà la digitalizzazione degli stessi mediante l'uso di gestionali. In sintesi: • capacità di utilizzare i più comuni software di gestione del magazzino (ERP); • saper trasferire ai colleghi dell'ufficio acquisti e della produzione le informazioni relative a giacenze, ordini, tempi di consegna; • saper individuare e gestire eventuali problemi tecnici relativi al software utilizzato per la gestione del magazzino; Per raggiungere tali obiettivi è stato sviluppato un percorso integrato in cui aspetti teorici (Modulo 1) e di sperimentazione pratica (Modulo 2) si intrecciano costantemente tra didattica d'aula e didattica di laboratorio che stimolano un apprendimento più efficace ed efficiente, come illustrato nel quadro "DigComp2.1". <u>MODULO 1 – CONOSCERE I PRINCIPI DI GESTIONE DEL MAGAZZINO</u>

TITOLO DEL CORSO	1.G Competenze digitali per la gestione del Magazzino
ENTE GESTORE	ATI: Polo Veronesi – Ce.Se. Capofila e referente: Polo Veronesi
CODICE PROGETTO	2022_GOL.53
	<p>(18 ore aula/laboratorio) L'obiettivo è far acquisire ai partecipanti un bagaglio di conoscenze teoriche connesse alla gestione del magazzino (tipologie di merci, mezzi di carico/scarico, supporti per la spedizione, documenti di viaggio, procedure di ricezione-stoccaggio-prelievo-spedizione-controllo-qualità) ed anche competenze informatiche che gli permetteranno di saper scegliere strumenti/tecnologie digitali appropriati per poter essere autonomi nell'utilizzo di un sistema informatizzato utile alla condivisione di dati con colleghi/altre aree.</p> <p>MODULO 2 – GESTIONE INFORMATIZZATA DEL MAGAZZINO (36 ore aula/laboratorio) L'obiettivo è far acquisire ai partecipanti le competenze digitali utili all'innovazione del processo di gestione del magazzino tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati (ERP) e saper comprendere/risolvere eventuali situazioni problematiche.</p> <p>MODULO 3 – APPROFONDIMENTO GESTIONE INFORMATIZZATA DEL MAGAZZINO (6 ore aula/laboratorio + 6 ore sotto-articolazione) L'obiettivo è permettere ai partecipanti di approfondire conoscenze e competenze trasmesse dai docenti in corso d'opera per poter individuare specifici bisogni/problemi tecnici ed identificare le relative soluzioni in ambienti digitali. Tale azione si caratterizza per il costante e continuo processo alternato fra illustrazione dei concetti teorici e l'applicazione di tali concetti all'interno del SW informatizzato per la gestione di magazzino. L'utenza sarà suddivisa in due gruppi distinti in base al livello di alfabetizzazione informatica posseduto a cui saranno presentati i medesimi contenuti pur riservando maggior attenzione a chi è più debole.</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SUPPORTO	<p>Le attività di supporto proposte pongono al centro il partecipante e il suo bisogno di conoscere le tematiche informatiche per attuare il proprio cammino di crescita personale e professionale nell'ambiente sociale di riferimento. Il supporto all'apprendimento verrà garantito anche dal Tutor, ruolo di collegamento tra docente/partecipanti, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consentire una comprensione completa e corretta fornendo, ai soggetti più deboli, un sostegno e un rinforzo per adeguare il loro apprendimento al livello del gruppo classe relativamente ai principi di gestione informatizzata del magazzino; - segnalare eventuali esigenze emerse su approfondimenti/chiarimenti di concetti trattati nei moduli; - promuovere meccanismi di integrazione e inclusione sociale, partecipazione e potenziamento delle capacità relazionali e di comunicazione; <p>Nello specifico, le attività di supporto si articoleranno in tre momenti distinti per un totale di 15 ore, come previsto dai parametri attuativi fissati dall'Avviso:</p> <p>- SUPPORTO 1: modulo 4 – FINALITÀ DEL PROGETTO E RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE Tipologia: Supporto formativo di gruppo Durata: 3 ore Obiettivo: presentare la realtà organizzativa/figure coinvolte (formatori, tutor) nel percorso di formazione e approfondire le informazioni già ricevute in fase di adesione ed iscrizione rispetto allo svolgimento del corso (finalità/articolazione/contenuti/regolamento). Con l'occasione verrà somministrato ai corsisti un semplice test per verificarne il livello di alfabetizzazione informatica per organizzare al meglio l'attività.</p> <p>- SUPPORTO 2: modulo 5 – ELABORAZIONE PROJECT WORK Tipologia: Supporto formativo di gruppo Durata: 9 ore Obiettivo: portare i partecipanti a confrontarsi con i risultati di apprendimento che hanno raggiunto consentendo loro di ideare un project work rispetto a un processo di gestione del magazzino con il supporto del SW gestionale. L'esito di tale lavoro avrà funzione di verifica dell'apprendimento.</p> <p>- SUPPORTO 3: modulo 6 - ELABORAZIONE "DOSSIER DELLE COMPETENZE" Tipologia: Supporto formative di gruppo Durata: 3 ore Obiettivo: ciascun partecipante elaborerà digitalmente il proprio "Dossier per l'individuazione e validazione delle Competenze" utile per eventuale conseguimento della certificazione da parte di un Ente accreditato</p>